

房屋仲介業之(不動產經紀人員或業務主管人員)約定書範本

立約定書人 ○○○○○○○○○(以下簡稱甲方)

○○○(以下簡稱乙方)

甲方因業務需要，指派乙方擔任不動產經紀人員，經雙方同意就勞動基準法第 84 條之 1 規定，不受同法第 30 條、第 32 條、第 36 條、第 37 條、第 49 條限制；約定下列條款以資共同遵循。

一、職稱：房屋仲介業之(不動產經紀人員或業務主管人員)

二、工作項目：（請依實際工作項目敘明）

三、工作權責及工作性質：（工作權則或性質請自填）

四、工作時間：

(一) 正常工作時間：

1. 採值勤輪休方式，每日正常工作時間為___小時(至多 9 小時)，每月正常工作時數為___小時(至多 200 小時)，工作總時數不得超過 260 小時，乙方超時輪值時，甲方應另支給加班費。惟高雄市政府勞工局如有調整，本約定書須重新約定並報請核備。

2. 乙方需照甲方排定之輪班表規定時間出勤，如因故無法執勤時，乙方應事前完成請假手續或填寫調班單，經甲方核准後，始可換班、代班。

(二) 延長工作時間：

1. 乙方為配合甲方業務需要，同意於正常工作時間外延長工作時間。
2. 乙方每日正常工作時間連同延長工作時間不得超過 12 小時。
3. 乙方每日延長工作時間在 2 小時以內者，按平日每小時工資額加給 3 分之 1 以上；再延長工作時間者，按平日每小時工資額加給 3 分之 2 以上。

五、工資：甲乙雙方約定工資不得低於勞動基準法第 21 條規定；約定之正常工作時間如超出法定正常工時之時數，甲方應依比例加給乙方工資。

六、例假及休假：

(一)甲方配合實際需要機動調配乙方之輪值、輪休。但應安排：（請勾選其中一）

乙方每 2 週中應有 2 日之休息日、2 日之例假日。

乙方每 2 週中至少應有 2 日之休息，作為例假。

(二)乙方同意甲方以排班方式將例假日及休假日(含內政部所定應放假之紀念日、節日、勞動節及其他中央主管指定應放假日及特別休假)排定於輪值表中，惟特別休假由乙方排定。乙方於輪值表排定之休假日出勤者，工資應加倍發給。

(三) 甲方如有停止乙方依勞動基準法第 36 條所定例假之必要，非有同法第 40 條所定天災、事變或突發事件之情事，不得為之。

七、女性夜間工作：乙方為配合甲方業務需要，同意於午後 10 時至翌晨 6 時工作(妊娠及哺乳期間除外)。

八、本約定書自高雄市政府勞工局核備日起生效。但乙方經甲方改派其他非本約定書約定工作項目之職務後，本約定書失其效力。

九、本約定書 1 式 3 份，由甲、乙雙方各執 1 份為憑，另 1 份由甲方報請主管機關核備。

立約定書人

甲方：○○○○○○○○○○

乙方：○○○

代表人：○○○

身分證字號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日